

T. C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması, amaçları, faaliyet alanları, koordinatörlüğün yapılandırılması, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Maltepe Üniversitesi birimleri tarafından gerçekleştirilen mevcut toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli koordinasyonu, bu yöndeki potansiyelin daha etkin kullanılması, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal vb. alanlarda kamu/özel kurum ve kuruluşlar, toplum bireyleri, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler planlamak, uygulamak, izlemek, iyileştirmek ve raporlamak amacıyla kurulmuş olan Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu ve koordinatörlüğe bağlı birim temsilcileri ile ihtiyaca göre kurulacak olan alt çalışma gruplarının çalışma esasları, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1 maddesine ve Maltepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversite bünyesinde mevcut Enstitü, Fakülte, Devlet Konservatuarı, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu, Daire Başkanlıkları, Öğrenci Kulüplerini
- b) Koordinatör: Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- c) Koordinatörlük: Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- ç) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu: Koordinasyon Kurul Başkanı (Rektör), Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör yardımcısı, Koordinatör ve farklı birimlerden 8 üyeden oluşan Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulunu,
- f) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- g) Stratejik Plan: Maltepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5 - (1) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten koordinatör, yeniden atanabilir.

(2) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu; Rektörün başkanlığında, Kuruldan sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve Rektörün belirleyeceği farklı birimlerde görevli Maltepe Üniversitesi çalışanı ve 2'si dış paydaş olmak üzere Maltepe Üniversitesi öğrencisi/mezunu en çok sekiz üyeden oluşur.

(3) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu ile iş birliği ve etkileşim içinde bulunacak birim temsilcileri; Dekan, Enstitü Müdürü, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürleri, Konservatuvar Müdürü, Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanı, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, Kalite Koordinatörü, Öğrenci Konseyi Başkanıdır.

(4) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu gerekli gördüğünde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları çalışma alanıyla ilgili birimlerin öğretim üyesi/elemanı ve/veya idari personel ile öğrencilerden oluşur. Alt çalışma grubu üyeleri, Koordinasyon Kurulu tarafından 1 yıl için görevlendirilir.

(5) Koordinatör, Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi, Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunabilir. Koordinatör Yardımcısının görev süresi, koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(6) Koordinatörün, görevi başında bulunamadığı durumlarda, Koordinatör Yardımcısı yerine vekil bırakabilir.

(7) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlük alt çalışma birimlerini gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(8) Koordinatörlük, gündemindeki konuları Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri, toplumsal katkı politikası stratejileri ve Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda inceler, değerlendirir ve Koordinasyon Kuruluna raporlar.

(9) Koordinatörlük gerekli olduğu durumlarda, Üniversitedeki ilgili birim temsilcileri ile iş birliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

(10) Koordinatörlük birimi çalışanları, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

(11) Koordinatörlüğe birim temsilcileri tarafından sunulan her türlü toplumsal katkı önerisi Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir; uygulanabilirliği, katkı değeri, sürdürülebilirliği onandıktan sonra birimler tarafından görevlendirilen akademik/idari personel/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler raporlanır ve Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

(12) Koordinatörlük, birim temsilcilerini 4 aylık periyodlarla yılda 3 kez toplantıya çağırarak planladıkları katkı faaliyetlerinin programını ve hedeflenen faaliyet hayata geçirilemediği durumlarda alternatif planlarını sunmalarını ister.

(13) Dış paydaşların/toplum bireylerinin toplumsal katkı ile ilgili önerileri ilgili toplantılarda alınarak, koordinasyon kurulunun onayı ile tekrar planlama ve uygulamaya alınır.

(14) Maltepe Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği ve etkileşim içinde bulunacak koordinasyon kurulu dışındaki dış paydaşlar ve toplum bireyleri, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

(15) Sekreteryaya; Koordinatörlüğün personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca Rektör tarafından karşılanır.

MADDE 6 - (1) Koordinatörlüğün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Üniversite birimlerince yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli bir sistematik dahilinde koordinasyonunun sağlanması.

- b) Üniversite birimlerinin, dış paydaşlar, kamu ve özel kurum/kuruluşlar, toplum bireyleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından, toplum yararı için planladıkları faaliyetlerin koordinasyon kurulunca değerlendirilmesi, uygulanması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi izlenmesi ve raporlanması.
- c) Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesinin desteklenmesi ve üniversitedeki tüm toplumsal katkı birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, iç ve dış paydaşlar, toplum bireyleri arasındaki iletişime ve etkileşime destek olunması.
- ç) Üniversitenin Stratejik Planı'nda yer alan toplumsal katkıya ilişkin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi.
- d) Toplumsal katkı faaliyetlerinin performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve düzenli olarak raporlamak.
- e) Üniversitenin toplumsal katkı politikasının güncellenmesi ve geliştirilmesi için öneriler sunmak.
- f) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırmak için çalışmalar yapmak.
- g) Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını teşvik etmek ve desteklemek.
- ğ) Toplumsal katkı faaliyetlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bütünleştirilmesini sağlamak.
- h) Üniversitenin toplumsal katkı alanındaki ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konumunu iyileştirmek için stratejiler geliştirmek.
- ı) Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri planlamak ve uygulamak.
- i) Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılık faaliyetlerini artırmak.
- j) Yaşam boyu öğrenme kapsamında topluma yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek.
- k) Üniversitenin çevresel ve fiziki sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.

MADDE 7 - Birim toplumsal katkı alt çalışma kurulu görevleri:

- (1) Kurulun görevi, Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde Toplumsal Katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetlerini planlamak, koordinatörlüğe sunmak, koordinasyon kurulunca onaylandıktan sonra uygulamak ve koordinatörlüğe belgelerle raporlamaktır.
- (2) Birim alt çalışma kurulları, kendi birimlerinin Stratejik Plan'daki toplumsal katkı hedeflerine ulaşılması için gerekli faaliyetleri planlar ve uygular.
- (3) Birim alt çalışma kurulları, düzenli olarak toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını ölçer ve Koordinatörlüğe raporlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

MADDE 8 - (1) Koordinatörlük, Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini düzenli olarak izler, değerlendirir ve raporlar.

(2) Koordinatörlük, her yılsonunda bir faaliyet raporu hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Bu rapor, Üniversitenin Stratejik Planı'ndaki toplumsal katkı hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını da içerir.

(3) Koordinatörlük, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizini yapar ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşır.

(4) Koordinatörlük, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için stratejiler geliştirir ve uygular.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 10 - Yürürlük (1) Bu Yönerge, Maltepe Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 11 - Yürütme (1) Bu Yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
14.04.2025	05/07